



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИПОСТ
И.Д. Лельчицкий
«28» января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональной научно-практической конференции "Проблемы теории и практики психологии развития и специальной психологии"

Принято на заседании ученого совета Института педагогического образования и социальных технологий Тверского государственного университета «28» января 2021 г, протокол № 8.

Информация о Конференции размещается на официальном сайте Института педагогического образования и социальных технологий в разделе «Наука» <http://pedfak.tversu.ru/> .

1. Назначение и область применения

1.1. Региональная научно-практическая конференция «Проблемы теории и практики психологии развития и специальной психологии» (далее Конференция) является традиционным мероприятием, которое ежегодно проводится учебно-научной лабораторией «Психология профессионального развития педагогов» Института педагогического образования и социальных технологий.

Конференция является одним из этапов совместной исследовательской деятельности преподавателей и студентов на основе организации учебно-исследовательской деятельности студентов.

2. Цели и задачи научной конференции:

– укрепление научного и педагогического сотрудничества среди студентов, научных руководителей, деятелей науки и образования, работников образовательных организаций;

– развитие у студентов навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой, способностей к анализу и обобщению изучаемого материала, умению формировать собственные выводы и заключения, излагать их письменно и в форме публичных выступлений;

– повышение информированности участников конференции о новейших достижениях науки в области знаний, соответствующей осваиваемой образовательной программы.

- обмен опытом ведения научных исследований между студентами.

3. Руководство Конференцией

Общее руководство и проведение Конференции возлагается на оргкомитет Конференции.

3.1. Оргкомитет конференции руководит всей работой по подготовке и проведению научной конференции:

– составляет программу конференции;

- определяет основные мероприятия по ее подготовке и проведению;
- решает организационные вопросы.

Оргкомитет конференции собирается на первое заседание в ноябре года, предшествующего проведению конференции. На первом заседании определяются состав оргкомитета и направления работы конференции. В целях улучшения работы оргкомитет может принять решение об изменении своего состава. Для проведения различных мероприятий по подготовке и обеспечению работы конференции оргкомитет может организовать рабочие группы, в состав которых могут входить члены оргкомитета и другие лица. Руководителем рабочей группы оргкомитет назначает одного из своих членов. Все решения оргкомитета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 от числа членов оргкомитета.

3.2. Состав экспертной комиссии формируется из председателя оргкомитета, заместителя и руководителей научных направлений секций. Экспертная комиссия осуществляет отбор и рецензирование работ, присланных для участия в конференции, на основе которых формируется список работ, допущенных к участию в конференции. Экспертная комиссия оставляет за собой право отклонять заявки на участие и материалы (доклады), поступившие после указанного срока, заявленного в информационном письме, а также несоответствующее тематике Конференции и требованиям, предъявляемым к научным публикациям.

3.3. Рабочая группа создается и распускается по решению оргкомитета. Состав рабочей группы конференции утверждается оргкомитетом конференции. Руководитель рабочей группы назначается оргкомитетом конференции из числа членов оргкомитета. Руководитель рабочей группы формирует и изменяет персональный состав группы, определяет задачи для каждого члена, несет ответственность за деятельность рабочей группы. Задачи для рабочей группы определяются оргкомитетом при принятии решения о ее создании.

4. Организация и проведение Конференции

4.1. Для организации конференции создается рабочая группа из числа сотрудников ИПОСТ, которая определяет направления и формы работы (секции, молодежные семинары, круглые столы, конкурсы, выставки, и т.д.) и разрабатывает план проведения мероприятия.

4.2. Конференция проводится по проблемам отрасли знаний, соответствующей направлению подготовки:

- Актуальные вопросы теории и практики возрастной психологии и психологии развития;
- Психокоррекционная и психопрофилактическая работа в системе образования;

- Современные технологии комплексной диагностики и коррекции речевых нарушений;
- Современные технологии диагностики, профилактики и коррекции нарушений интеллектуального развития;
- Вопросы психопрофилактики и психокоррекции при нарушениях опорно-двигательного аппарата;
- Развитие детей с нарушениями зрения и слуха;
- Развитие детей со сложными нарушениями развития.

4.3. Отчет о результатах проведения конференции предоставляется председателю орг. комитета на электронном и бумажном (2 экз.) носителе в течение недели после проведения Конференции.

4.4. Научные работы (статьи) участников Конференции публикуются в соответствии с лицензионным договором о предоставлении права использования произведения (приложение 1) в сборнике материалов региональной научно-практической конференции в течение двух месяцев после окончания мероприятия.

5. Участники конференции

5.1. Участниками конференции могут быть:

- студенты, аспиранты, занимающиеся научно-исследовательской деятельностью, получившие приглашение оргкомитета;
- преподаватели, научные сотрудники университета, его филиалов и других структур высшего и среднего профессионального образования;
- педагоги школ и дошкольных образовательных организаций.

Все работы, присланные на конференцию и оформленные в соответствии с требованиями и в указанные сроки, проходят конкурсный отбор – рецензирование.

5.2. Форма участия в конференции:

- очная с докладом, включенным Оргкомитетом в программу конференции;
- очная с докладом и публикацией статьи;
- очная без доклада и без публикации статьи (предоставляется сертификат участия);
- заочная с публикацией статьи по тематике любой из секций.

6. Порядок подготовки и проведения конференции

6.1 Правила представления заявок и материалов

Для проведения конкурсного отбора и оформления участия в конференции в оргкомитет направить комплект материалов, перечисленных ниже.

Приём тезисов докладов и заявок на участие в конференции прекращается за две недели до начала конференции.

6.2 Состав комплекта материалов, представляемых в оргкомитет:

– заявка на участие (в одном экземпляре). Заявка оформляется на каждого участника отдельно;

– исследовательская (творческая) работа (статья), тезисы оформляются в соответствии с требованиями оргкомитета (приложение 2).

6.3 Порядок проведения конференции

Официальные участники конференции могут участвовать во всех мероприятиях конференции, предусмотренных программой.

На предметных секциях конференции проводится публичное представление работ заявленной тематике и дискуссия (продолжительность доклада – до 7 минут).

По решению экспертной комиссии к опубликованию могут быть приняты лучшие работы.

Тезисы работ не редактируются и не возвращаются. Ответственность за содержание предоставленных тезисов возлагается на научных руководителей студентов.

Программа конференции, программы пленарного заседания, открытия и закрытия конференции, количество предметных секций, содержание и виды творческих конкурсов определяются и утверждаются оргкомитетом конференции не позднее, чем за неделю до ее начала.

7. Подведение итогов конференции

Оргкомитетом конференции утверждаются сертификаты участников:

- участника с докладом - сертификат участника с докладом
- участникам без доклада – сертификат об участии в Конференции.

8. Финансирование конференции

Основное финансирование подготовки и проведения конференции, средства для поощрения студентов, добившихся лучших результатов в НИР, победителей конкурсов, олимпиад и т.д. предусматриваются из средств образовательных программ Института.

9. Контактная информация

- Информация о Конференции размещена на официальном сайте Института педагогического образования и социальных технологий <http://pedfak.tversu.ru/>
- Адрес электронной почты для приема документов olg1015@yandex.ru
- По вопросам участия в конференции обращаться: по телефону 89065551660.

Приложение 1

Лицензионный договор о предоставлении права использования произведения

г. Тверь

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет», именуемый в дальнейшем «Лицензиат», в лице ректора Л.Н. Скаковской, действующего на основании Устава, с одной стороны и авторский коллектив в составе

_____, именуемый в дальнейшем «Лицензиар», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Лицензиар обязуется предоставить Лицензиату право использования произведения в установленных настоящим договором пределах, а Лицензиат обязуется принять соответствующее право и использовать его в пределах, установленных законом и настоящим Договором.

1.2. Объектом авторских прав, право использования которого предоставляется по настоящему договору, является научная статья «_____», опубликованная в сборнике трудов Региональной научно-практической конференции «Проблемы теории и практики психологии развития и специальной психологии», Тверь: Твер. гос. ун-т, в дальнейшем именуемая «произведение».

1.3. Лицензиар обязуется предоставить Лицензиату право использовать произведение следующим образом:

- 1.3.1. воспроизведение произведения;
- 1.3.2. распространение экземпляров произведения любым способом;
- 1.3.3. импорт оригинала или экземпляров произведения в целях распространения;
- 1.3.4. доведение произведения до всеобщего сведения путем передачи в эфир или по кабелю или с помощью иных аналогичных средств.

1.4. Территория, на которой допускается использование произведения, не ограничена.

1.5. Права использования произведения предоставляются Лицензиату с сохранением за Лицензиаром права выдачи лицензий другим лицам.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Лицензиат может использовать произведение только в пределах тех прав и теми способами, которые предусмотрены настоящим лицензионным договором.

2.2. С письменного согласия Лицензиара Лицензиат может по сублицензионному договору предоставить право использования произведения другому лицу в пределах тех прав и тех способов использования, которые предусмотрены лицензионным договором для него самого.

2.3. В течение срока действия лицензионного договора Лицензиар обязан воздерживаться от каких-либо действий, способных затруднить осуществление Лицензиатом предоставленного ему права использования произведения в установленных настоящим договором пределах.

3.Срок действия договора

3.1. Права, указанные в п. 1 настоящего договора, передаются Лицензиаром Лицензиату на срок действия авторских нрав.

3.2. В случае прекращения исключительного права лицензионный договор прекращается.

4. Вознаграждение Лицензиара

4.1. За использование произведения не предусматривается выплата какого-либо вознаграждения. Передача права использования произведения осуществляется на безвозмездной основе.

5. Ответственность по договору

5.1. За использование произведения способом, не предусмотренным настоящим договором, либо по прекращении действия договора, либо иным образом за пределами прав, предоставленных договором, Лицензиат несет ответственность за нарушение исключительного права на произведение, предусмотренную Гражданским кодексом РФ и другими нормативно-правовыми актами.

5.2. Лицензиар гарантирует наличие у него предоставляемых по настоящему договору исключительных прав на произведение.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания.

6.2. Настоящий договор составлен в двух аутентичных экземплярах - по одному для каждой из Сторон.

6.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Лицензиат

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тверской государственный университет»
170100, Тверская область, г. Тверь, ул. Желябова, д. 33
ИНН 6905000791 КПП 695001001
УФК по Тверской области (ТвГУ л/с20366Х47230)
р/с 03214643000000013600 ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Тверской области
г. Тверь БИК 012809106 к/с 40102810545370000029
ОКТМО 28701000

От лицензиата:

Ректор ТвГУ

_____ Л.Н. Скаковская

Лицензиар

Фамилия, имя, отчество _____

Адрес (с индексом): _____

Паспорт серия _____ № _____ Выдан _____

Дата рождения _____

Приложение 2

Требования к оформлению материалов конференции

Для участия в конференции необходимо направить в электронном виде на адрес оргкомитета olg1015@yandex.ru следующие документы в отдельных файлах:

1. Отсканированную заявку на участие в конференции с личной подписью автора (см. приложение 3). Файл назвать: заявка_Фамилия_ИО

2. Электронный вариант статьи для печатного сборника, оформленный по указанным ниже требованиям. Файл назвать: Статья_Фамилия_ИО

3. Требования к оформлению статей:

- Объем материалов: до 15 тыс. печ. знаков с пробелами в формате Word for Windows (от 3 до 5 страниц формата А4). Поля: 2 см – со всех сторон. Шрифт: размер (кегель) – 14; тип – Times New Roman. Интервал – одинарный. Абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание по ширине.

- Название печатается заглавными буквами (кегель) – 12, выравнивание по центру. Внизу через пробел строчными буквами – инициалы и фамилия автора (ов). На следующей строке – полное название организации, город.

- Название и номера рисунков указываются под рисунками, названия и номера таблиц – над таблицами. Таблицы, схемы, рисунки, формулы, графики не должны выходить за пределы указанных полей (шрифт в таблицах и на рисунках – не менее 11 пт.). **Не допускаются выделение жирным шрифтом и подчеркивание.**

- Перечень источников приводится пронумерованным списком в алфавитном порядке (12 шрифт) в конце статьи. Ссылки на источники приводятся в тексте в квадратных скобках.

Рекомендуем использовать Шаблон ПНПСО.dot

В случае превышения объема статьи, редакционная коллегия оставляет за собой право сократить полученные материалы до допустимого объема. **Все статьи строго структурируются по тематике направлений.** Если оформление статьи не соответствует настоящим правилам, статья может быть возвращена автору.

Пример оформления статьи:

ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КУЛЬТУРА ПЕДАГОГА
КАК ЦЕННОСТНЫЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ СОВРЕМЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА (12 шрифт)

И.Ф. Нестерова (14 шрифт)

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет», Тверь

Текст статьи...[1, с. 24]. Текст. (14 шрифт)

Образец оформления списка литературы в зависимости от источника:

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (12 шрифт)

1. Александрова Е. В. Виртуальная экскурсия как одна из эффективных форм организации учебного процесса на уроке литературы // Литература в школе. 2010. № 10. С. 22–24.

2. Лингвистическое краеведение: материалы для изучения в школе / сост. Н.М. Сергеева, Т.В. Кириллова. Тверь: Твер. гос. ун-т, 2011. 160 с.

3. Ознакомление с краеведческим материалом на уроках литературного и внеклассного чтения в 1–3 классах: метод. рекомендации / под ред. Н. В. Калининой. Ульяновск: ИПК ПРО, 1999. 60 с.

4. Строганов М. В. Экскурсия в системе краеведческих исследований и преподавания краеведения // Родная словесность в современном культурном и образовательном пространстве: сб. тр. междунар. науч. конф. Тверь: Твер. гос. ун-т, 2011. Вып. 2 (8). С. 181–185.
5. Федотова Е.В. Программа по литературному краеведению для средней общеобразовательной школы // ProШколу.ру: Интернет-портал. URL: <http://www.proshkolu.ru/user/elena040377/> (дата обращения: 25.12.2012).

Приложение 3

Заявка на участие в Региональной научно-практической конференции «Проблемы теории и практики психологии развития и специальной психологии»

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Полное название организации или учреждения	
Почтовый индекс и адрес	
Телефон	
Должность/студент, форма обучения, направление подготовки	
Ученая степень /звание	
E-mail	
Название доклада	
Направление работы конференции	
Форма участия (отметить): Участие с тезисами доклада/ заочное участие с тезисами доклада/ очное участие с публикацией/ публикация материала без участия	
Необходимое оборудование: Аудио/Видео/ОНР проектор/Мультимедиа проектор и др	
Заказ сертификата (да/нет)	
Согласие на обработку персональных данных и публикацию материалов на сайте ИПОСТ (Да, личная подпись автора)	