

ПРИНЯТО

на заседании ученого Совета
Института Педагогического
образования

Протокол № 3 от
« 28 » ноября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТвГУ
Белоцерковский А.В.



2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ**о дополнительной профессиональной программе
с присвоением дополнительной квалификации «Педагог»****1. Общие положения**

1.1. Дополнительная профессиональная программа с присвоением дополнительной квалификации «Педагог» (далее программа «Педагог») реализуется в Тверском государственном университете в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», действующим российским законодательством, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом ТвГУ, а также настоящим Положением.

1.2. К освоению дополнительной профессиональной программы допускаются 1) лица, имеющие высшее образование или 2) лица, получающие высшее образование.

1.3. Дополнительная профессиональная образовательная программа с присвоением дополнительной квалификации «Педагог» осваивается по предметным областям математика, физика, химия, биология, география, экология.

1.4. Нормативная трудоемкость образовательной программы при очной форме обучения составляет 1200 часов.

2. Цель программы

2.1. Назначением образовательной программы «Педагог» является подготовка специалистов, владеющих, помимо своей основной

квалификации, дополнительной квалификацией, что позволяет расширить их возможности на рынке труда.

2.2. Целью данной программы является подготовка будущего педагога, способного вести педагогическую деятельность по проектированию реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования на уровне, отвечающем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, проектировать и проводить типовые мероприятия, связанные с обучением, анализировать частные и общие проблемы преподавания и управления образовательным процессом; выбирать оптимальную стратегию обучения, используя современные технологии.

2.3. Выпускники, имеющие дополнительную квалификацию «Педагог», смогут вести педагогическую деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании; работать в образовательных организациях различных форм собственности, а также в учреждениях, организациях и на предприятиях, деятельность которых связана с различными аспектами преподавания.

3 Организация и основные направления деятельности

3.1. Обучение слушателей по дополнительной профессиональной программе осуществляется параллельно с освоением ими основных образовательных программ.

3.2. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.3. При освоении дополнительной профессиональной программы возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (или отдельных модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным или дополнительным профессиональным программам.

3.4. Освоение дополнительной профессиональной программы завершается итоговой аттестацией обучающихся: итоговый междисциплинарный экзамен и защита выпускной квалификационной работы.

3.5. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом установленного образца о присвоении квалификации «Педагог».

3.6. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении в соответствующий период.

3.7. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением высшего образования диплом выдается одновременно с получением документа об основном образовании.

3.8. Зачисление в состав слушателей программы производится приказом ректора.

3.9. Слушатель может быть отчислен из состава обучающихся по программе:

3.9.1. По собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение или по состоянию здоровья (при наличии медицинской справки). Отчисление по собственному желанию производится в конце срока освоения дополнительной образовательной программы перед допуском к итоговой аттестации.

3.9.2. За академическую неуспеваемость.

3.9.3. За дисциплинарные проступки: нарушение правил внутреннего трудового распорядка, правил проживания в общежитии, Устава университета и др.

3.9.4. За невыполнение условий договора по оплате за обучение.

3.10. Не допускается отчисление слушателей во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

По окончании академического отпуска слушатель обязан представить заявление о выходе на занятия. В противном случае слушатель, не приступивший к занятиям, подлежит отчислению.

4. Организационная структура

4.1. Руководитель программы, его заместитель по организационным вопросам и специалист по учебно-методической работе назначаются приказом ректора.

4.2. Руководитель программы

- разрабатывает учебный план с учетом требований профессионального стандарта педагогической деятельности, особенностей социально-экономического развития региона;
- осуществляет итоговый контроль качества подготовки слушателей;
- составляет смету расходов.

4.3. Заместитель руководителя по организационным вопросам

- обеспечивает организацию учебного процесса по реализации дополнительной профессиональной программы;
- осуществляет подбор квалифицированных преподавательских кадров;
- обеспечивает составление расписания учебных занятий и осуществляет контроль за его исполнением;
- осуществляет координацию содержания психолого-педагогических и методических дисциплин.

4.4. Специалист по учебно-методической работе

- содержит в порядке документацию, связанную с организацией учебного процесса;
- составляет расписание учебных занятий;
- является материально-ответственным лицом.

4.5. Руководитель и заместитель руководителя по организационным вопросам

- организуют набор слушателей и формирование учебных групп;
- составляют расписание итоговой аттестации (экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ).

5. Учебно-методическая деятельность

5.1. Контроль за учебно-методическим обеспечением программы осуществляет первый проректор - проректор по УВР Л.Н. Скаковская

5.2. Руководитель и заместитель руководителя по организационным вопросам

- ведет методическую работу, направленную на совершенствование содержания, форм и методов обучения по программе;
- разрабатывают Положение о выпускной квалификационной работе для получения дополнительной квалификации «Педагог»;
- готовят тематику выпускных квалификационных работ, методические указания по их выполнению;
- участвуют в составлении программы итогового междисциплинарного экзамена.

6. Финансовая деятельность

6.1. Финансовая деятельность осуществляется через бухгалтерию Тверского государственного университета.

6.2. В смету включаются все расходы по обучению слушателей, оплата за руководство педагогической практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами слушателей, методическую и лаборантскую работу, а также все налоги и отчисления, предусмотренные для программ данного типа. Смета расходов утверждается ректором университета.

6.3. Оплата работы профессорско-преподавательского состава производится в виде выплат стимулирующего характера или на условиях почасовой оплаты.



ПРИНЯТО

На заседании ученого Совета
Института педагогического образования
и социальных технологий

Протокол № 6 от
«16» февраля 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ТвГУ
Скаковская Л.Н.



2017 г.

Дополнение

**к «Положению о дополнительной профессиональной программе с
присвоением дополнительной квалификации «Педагог»**

3. Организация и основные направления деятельности.

3.11. При реализации дополнительной профессиональной программы могут применяться дистанционные образовательные технологии и обучение по индивидуальному плану.