Вестник ТвГУ. Серия "Педагогика и психология". 2011. Выпуск 1. С. -

УДК

**Ключевые слова:**.

Пояснения (удалите):

* **Текст статьи** должен содержать библиографические ссылки на литературные источники.
* **Ссылки** на литературные источники даются в квадратных скобках **с обязательным указанием номера страницы**, на которой расположено теоретическое положение либо цитата, используемые автором статьи. Несколько источников в одной ссылке разделяются знаком «точка с запятой», пример [1, с. 34–35; 3, с.45].

Список литературы

**Образец (удалите):**

Список литературы формируется в алфавитном порядке. Описание источников полное: с указанием издательства, общего количества страниц для монографий и других книг; страниц «от» и «до» для статей.

КНИГА: Ухтомский А.А. Избранные труды. М.: Наука, 1978. 360 c.

СТАТЬЯ: Уточкин И.С., Гусев А.Н. Роль активации в решении сенсорных задач различной сложности: ресурсный и функциональный подходы // Вест. Моск. ун-та. Сер. 14 «Психология». 2006. № 3. С. 21–32.

**Keywords**:

Об авторах:

–, , , e-mail:

–, , , e-mail:

**Образец (удалите):**

Ф.И.О., названия кафедр и организаций указываются полностью (без сокращений).

ИВАНОВ Иван Иванович – кандидат психологических наук, доцент кафедры психологии труда ГОУ ВПО «Тверской государственный университет» (170100, г. Тверь, ул. Желябова, 33), e-mail: ivanov@mail.ru

*Об авторах на английском языке:*

*Введите сведения об авторах на английском языке*

**Телефон** для связи редакции Вестника с автором статьи: ……………

**Адрес** на который будет выслан авторский экземпляр журнала: ……………...

### Вестник Тверского государственного университета. Серия: Педагогика и психология

**Условия и порядок приема публикаций**

Редакционная коллегия журнала принимает к публикации материалы, содержащие результаты оригинальных исследований, отличающиеся научной новизной, теоретической и практической значимостью, оформленных в виде полных статей, кратких сообщений, а также рецензии на новые издания по педагогике и психологии. Авторами статей могут быть ученые, соискатели ученой степени кандидата и доктора наук.   
Принадлежность и объем авторских прав на публикуемые в журнале материалы определяются действующим законодательством Российской Федерации и подтверждаются заключением «Лицензионного договора о предоставлении права использования произведения».   
С целью упорядочения работы по опубликованию и включению в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) научного журнала «Вестник Тверского государственного университета. Серия Педагогика и психология» статьи должны быть оформлены на основании ШАБЛОНА (шаблон прилагается: http://psiholog.tversu.ru/Biblioteka\_Vestnik.html ). ШАБЛОН используется для форматирования текстов с помощью версии Microsoft Office Word 2003. В шаблоне заданы все необходимые настройки и размеры шрифтов, полей и т.п. Авторам остается только вводить текст в указанные «поля» согласно нижеприведенной инструкции. Все поля (кроме верхнего колонтитула «Серия и выпуск» Вестника) должны быть заполнены.   
Порядок работы с ШАБЛОНОМ.   
1. Откройте файл ШАБЛОН ТвГУ.dot в редакторе Microsoft Office Word в виде нового документа без имени. Текст статьи и требуемая информация вводится в этот документ в соответствии с заданными полями (УДК, заголовок, авторы, место работы, аннотация, основной текст и т.д.).   
2. Для выделения заполняемых полей в главном меню выберите вкладку «Сервис» – «Параметры». В открывшемся окне на закладке «Вид» для опции «затенение полей» выберите – «Всегда». Далее нажмите ввод (Enter). В ШАБЛОНЕ ТвГУ выделятся подготовленные к заполнению поля.   
3. Установите курсор на выбранное поле. Требуемый текст можно вводить с помощью клавиатуры или из буфера обмена. Закончив ввод текста по данному полю, не нажимая «Enter», установите курсор на следующее поле и продолжайте ввод требуемых фрагментов текста.   
4. При вводе данных из буфера обмена в тексте сохраняются исходные авторские шрифты. Для приведения их к заданному размеру и стилю достаточно установить курсор на нужном текстовом поле, затем переместить курсор в панель стилей, расположенную рядом с панелью шрифтов и выбрать название, соответствующее нужному полю. В результате текст в выбранном поле будет приведен к нужному формату.   
По окончании редактирования сохраните файл, выбрав опцию «Сохранить как» в нужном каталоге. Название файла должно соответствовать фамилии автора статьи.   
5. Таблицы, рисунки, формулы, расположенные в статье, сформированной с помощью шаблона могут требовать дополнительного форматирования в соответствии с установленными требованиями.   
6. Верхний колонтитул (номер, серия Вестника) автором статьи не заполняется   
  
Требования по оформлению статьей   
• Функция «Автоматическая расстановка переносов» должна быть отключена.   
Формат листа – А4. Поля: верхнее – 2,5 см, нижнее – 5,7 см, внутреннее – 2,3 см, внешнее – 5,5 см. Абзацный отступ (красная строка) – 1,25 см. Шрифт - Times New Roman. Межстрочный интервал – одинарный.   
• В названии статьи аббревиатуры и сокращения недопустимы.   
• Поле «место работы»: Названия организаций, в которых выполнялась работа, город.   
• Аннотация, отражающая цель работы, методы исследования, результаты, их новизна, область применения и рекомендации.и выводы (не более 200 слов).   
• Ключевые слова, 3-10 слов или словосочетаний, несущих в тексте основную смысловую нагрузку.   
• Текст статьи должен содержать библиографические ссылки на литературные источники.   
• Пристатейный библиографический список должен содержать лишь цитируемые в статье источники.   
• Ссылки на литературные источники даются в алфавитном порядке в квадратных скобках с обязательным указанием номера страницы, на которой расположено теоретическое положение либо цитата, используемые автором статьи, пример [1, с. 34–35]. Несколько источников в одной ссылке разделяются знаком «точка с запятой», пример [1, с. 34–35; 3, с.45].   
• Таблицы располагаются по тексту по мере их упоминания. Таблицы должны иметь тематические заголовки. Номер таблицы выравнивается по правому краю, далее с новой строчки по центру выравнивается её название. В названии таблицы размер шрифта 11 пунктов. Если в таблице есть Примечание, то оно указывается шрифтом, соразмерным с табличным.   
• Рисунки располагаются по тексту по мере их упоминания. Должны иметь тематические заголовки под рисунком (Рис. 1. Название).   
• Иллюстрации, встраиваемые в текст, должны быть выполнены в одном из стандартных форматов (TIFF, JPEG, PNG и др.) с разрешением не ниже 300 dpi (предпочтительно 600 dpi). Рисунки встраиваются в текст в масштабе 1:1 через опцию «Вставка-Рисунок-Из файла» с обтеканием «В тексте» с выравниванием по центру страницы без абзацного отступа. Иные технологии вставки и обтекания не рекомендуются. Подписи к рисункам выполняются шрифтом 11 пунктов. Слово Рис. разреженный шрифт на 2 пт.   
• Для графиков предпочтителен формат .opj популярного графического редактора ORIGIN PRO (OriginLab Corporation), обеспечивающий возможность оперативной коррекции шрифтов, линий и символов. Подписи к графикам выполняются 11 шрифтом. Размеры шрифтов на рисунках и графиках не должны сильно отличаться от размера шрифта основного текста.   
• Для набора формул следует использовать редактор формул Microsoft Equation 3.0 (Вставка- Объект- Создание - Microsoft Equation) с размерами, рекомендуемыми по умолчанию (обычный - 12 пт; крупный индекс 7 пт, мелкий индекс - 5 пт; крупный символ - 18 пт; мелкий символ - 10 пт). Не допускаются формулы, внедренные как изображение. Все русские и греческие буквы (? ? ? ? и и др.) в формулах должны быть набраны прямым шрифтом. Обозначения стандартных функций (sin, cos, tg и т.д.) - прямым шрифтом. Латинские буквы - курсивом.   
• В конце статьи формируется список литературы (в алфавитном порядке). Описание источников полное с указанием издательства, общего количества страниц для монографий и других книг; страниц «от» и «до» для статей.   
• Сведения об авторах: ФАМИЛИЯ Имя Отчество (полностью), ученое звание, научная степень (без сокращений), должность и место работы (развернутое название учреждения без сокращений), адрес электронной почты для связи с автором (будет указан в журнале). служебный адрес (с индексом)   
• Далее следуют на английском языке:   
- название статьи,   
- И.О. фамилия автора,   
- название организации,   
- название подразделения,   
- служебный адрес (с индексом)   
- аннотация,   
- ключевые слова.   
• В конце указывает телефон для связи редакции Вестника с автором статьи и домашний адрес (или любой другой адрес) на который будет выслан авторский экземпляр журнала.   
• Если несколько авторов, то – контактные данные всех соавторов статьи.   
  
Примечание   
1. Максимальный объем статей до 14 страниц; статьи аспирантов и соискателей ученой степени кандидата наук до 8 страниц.   
2. Статьи аспирантов публикуются бесплатно.   
  
Контактные данные редакционной коллегии:  
170100, г. Тверь, ул. Желябова, 33, Тверской государственный университет  
Главный редактор — Лельчицкий Игорь Давыдович, тел.сл.: (4822) 35-76-12; телефон/факс: (4822) 34-57-44; моб.: 8-910-649-0543;  
Ответственный секретарь - Мороз Мария Владимировна, тел.сл.: (4822) 35-76-12; факс: (4822) 34-57-44;  
Технический редактор – Будилева Таисия Эдуардовна.

Статьи направлять по адресу: [vestnik\_psyped\_tversu@mail.ru](mailto:vestnik_psyped_tversu@mail.ru)