

ПОЛОЖЕНИЕ

о Региональной научно-практической конференции «ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПСИХОЛОГО- ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

Принято на заседании Ученого совета Института педагогического образования и социальных технологий Тверского государственного университета «26» марта 2018 г., протокол № 6.

1. Назначение и область применения

1.1. Региональная научно-практическая конференция **«Приоритетные направления психолого-педагогического сопровождения образования»** (далее Конференция) является традиционным мероприятием, которое ежегодно проводится в Институте педагогического образования и социальных технологий.

Конференция является одним из этапов совместной исследовательской деятельности преподавателей и студентов на основе организации учебно-исследовательской деятельности студентов.

2. Цели и задачи научной конференции:

– укрепление научного и педагогического сотрудничества среди студентов, научных руководителей, деятелей науки и образования, работников педагогических организаций;

– развитие у студентов навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой, способностей к анализу и обобщению изучаемого материала, умения формировать собственные выводы и заключения, излагать их письменно и в форме публичных выступлений;

– повышение информированности участников конференции о новейших достижениях науки в области знаний, соответствующей осваиваемой образовательной программы.

- обмен опытом ведения научных исследований между студентами.

3. Руководство Конференцией

Общее руководство и проведение Конференции возлагается на оргкомитет Конференции.

3.1. Оргкомитет конференции руководит всей работой по подготовке и проведению научной конференции:

– составляет программу конференции;

– определяет основные мероприятия по ее подготовке и проведению;

– решает организационные вопросы.

Оргкомитет конференции собирается на первое заседание в ноябре года, предшествующего проведению конференции. На первом заседании определяются состав оргкомитета и направления работы конференции. В целях улучшения работы оргкомитет может принять решение об изменении своего состава. Для проведения различных мероприятий по подготовке и обеспечению работы конференции оргкомитет может организовать рабочие группы, в состав которых могут входить члены оргкомитета и другие лица. Руководителем

рабочей группы оргкомитет назначает одного из своих членов. Все решения оргкомитета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 от числа членов оргкомитета.

3.2. Состав оргкомитета: председатель оргкомитета - директор института, зам. директора по НИР - ученый секретарь конференции, ответственный (технический) секретарь. В состав оргкомитета входят зав. кафедрой Института, руководители основных образовательных программ.

3.3. Ответственный секретарь готовит приказы о проведении и об итогах Конференции, осуществляет подготовку к награждению призеров и победителей, к изданию сборника по итогам Конференции и т.д.

3.4. Состав экспертной комиссии формируется из председателя оргкомитета, заместителя и руководителей научных направлений секций. Экспертная комиссия осуществляет отбор и рецензирование работ, присланных для участия в конференции (согласно требованиям предъявляемым в научным публикациям) на основе которых формируется список работ, допущенных к участию в конференции.

Экспертная комиссия в свою очередь формирует список членов жюри конкурсов и олимпиад, проводимых в рамках конференции (в случае планируемых мероприятий).

Экспертная комиссия по результатам работы конференции подводит окончательные итоги конференции, определяет победителей и лауреатов в различных номинациях.

3.5. Рабочая группа создается и распускается по решению оргкомитета. Состав рабочей группы конференции утверждается оргкомитетом конференции. Руководитель рабочей группы назначается оргкомитетом конференции из числа членов оргкомитета. Руководитель рабочей группы формирует и изменяет персональный состав группы, определяет задачи для каждого члена, несет ответственность за деятельность рабочей группы. Задачи для рабочей группы определяются оргкомитетом при принятии решения о ее создании.

4 Организация и проведение Конференции

Конференция проводится в два этапа.

4.1 Первый этап – проведение мероприятий на кафедрах.

4.2.1. Для организации и проведения первого этапа на кафедрах под председательством заведующих кафедрами создаются рабочие группы из числа сотрудников.

4.2.2. Рабочие группы определяют направления и формы работы (секции, молодежные семинары, круглые столы, конкурсы, выставки, и т.д.) и разрабатывают план проведения мероприятия.

4.2.3. Списки членов рабочих групп и план мероприятия по подготовке и проведению второго этапа конференции предоставляются в орг. комитет

конференции электронном носителе за две недели до начала конференции (Приложение 1).

4.2.4. Второй этап – конференция по проблемам отрасли знаний, соответствующей направлению подготовки:

- Актуальные вопросы теории и практики обучения и воспитания в современном образовательном пространстве
- Приоритетные направления психологии образования
- Психолого-педагогическое сопровождение дошкольного образования
- Современные проблемы математического и естественнонаучного образования в информационную эпоху
- Психолого-педагогические аспекты менеджмента в образовании
- Инновационные технологии в преподавании родной словесности
- Психолого-педагогическое обеспечение коррекционного образования
- Социология образования
- Приоритетные аспекты теории и практики социальной работы
- Православная теология в современном культурном и образовательном пространстве
- Психолого-педагогические аспекты современного музыкального образования

4.2.5. Отчет о результатах проведения второго этапа (протокол заседания секции) предоставляется председателями направлений/секций заместителю председателя орг. комитета на электронном и бумажном (2 экз.) носителе в течение недели после проведения второго этапа Конференции.

4.2.6. Научные работы (статьи) участников Конференции публикуются в соответствии с лицензионным договором о предоставлении права использования произведения (приложение 4) в сборнике материалов региональной научно-практической конференции «Приоритетные направления психолого-педагогического сопровождения образования» в течение двух месяцев после окончания мероприятия.

5 Участники конференции

Участниками конференции могут быть:

- студенты, аспиранты, занимающиеся научно-исследовательской деятельностью, получившие приглашение оргкомитета;
- преподаватели, научные сотрудники университета, его филиалов и других структур высшего и среднего профессионального образования;
- педагоги школ и дошкольных образовательных организаций.

Все работы, присланные на конференцию и оформленные в соответствии с требованиями и в указанные сроки, проходят конкурсный отбор – рецензирование.

В конференции можно участвовать индивидуально или в составе команд, представляющих факультет, филиал Университета, учебное заведение, молодежный научный центр и т.п.

6 Порядок подготовки и проведения конференции

6.1 Правила представления заявок и материалов

Для проведения конкурсного отбора и оформления участия в конференции оргкомитет направить комплект материалов, перечисленных ниже.

Приём тезисов докладов и заявок на участие в конференции прекращается за две недели до начала конференции.

6.2 Состав комплекта материалов, представляемых в оргкомитет:

– заявка на участие (в одном экземпляре). Заявка оформляется на каждого участника отдельно. Заявка должна быть полностью заполнена и заверена подписью руководителя структурного подразделения университета;

– исследовательская (творческая) работа (статья), тезисы оформляются в соответствии с требованиями оргкомитета (приложение 2).

6.3 Порядок проведения конференции

Официальные участники конференции могут участвовать во всех мероприятиях конференции, предусмотренных программой.

На предметных секциях конференции проводится публичное представление работ и дискуссия (продолжительность доклада – до 7 минут).

По решению экспертной комиссии к опубликованию могут быть приняты лучшие работы.

Ответственность за своевременное предоставление необходимых материалов для сборника возлагается на руководителей секций (в течение недели после проведения второго этапа Конференции).

Тезисы работ не редактируются и не возвращаются. Ответственность за содержание предоставленных тезисов возлагается на научных руководителей студентов.

Программа конференции, программы пленарного заседания, открытия и закрытия конференции, количество предметных секций, содержание и виды творческих конкурсов определяются и утверждаются оргкомитетом конференции не позднее, чем за неделю до ее начала.

7 Подведение итогов конференции

Оргкомитетом конференции утверждаются сертификаты участников.

По итогам конференции оргкомитет формирует список лучших исследовательских работ, которые могут быть изданы отдельным сборником.

8 Финансирование конференции

Финансирование подготовки и проведения конференции, средства для поощрения студентов, добившихся лучших результатов в НИР, победителей конкурсов, олимпиад и т.д. предусматриваются из средств образовательных программа Института.

Приложение 1

Список членов рабочей группы первого этапа Конференции

_____ (кафедра)

№ п/п	ФИО (полностью)	Должность

План мероприятий по подготовке и проведению второго этапа Конференции

_____ (кафедра)

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Ответственный (ФИО, должность полностью)

_____ (зав. кафедрой) (Подпись) (И.О.Фамилия)

Приложение 2

Требования к оформлению материалов конференции

Для участия в конференции необходимо направить в электронном виде на адрес оргкомитета konf_TN@mail.ru следующие документы в отдельных файлах:

1. Отсканированную заявку на участие в конференции с личной подписью автора (см. приложение 2). Файл назвать: заявка_Фамилия_ИО
2. Тезисы доклада (основные положения до 1-2 стр. для размещения на сайте Института педагогического образования и социальных технологий <http://pedfak.tversu.ru/pages/575> . Файл назвать: Тезисы_Фамилия_ИО

3. Электронный вариант статьи для печатного сборника, оформленный по указанным ниже требованиям. Файл назвать: Статья_Фамилия_ИО (предоставляется после решения руководителя секции и экспертной комиссии)

Требования к оформлению статей:

- Объем материалов: до 15 тыс. печ. знаков с пробелами в формате Word for Windows (от 3 до 5 страниц формата А4). Поля: 2 см – со всех сторон. Шрифт: размер (кегель) – 14; тип – Times New Roman. Интервал – одинарный. Абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание по ширине.

- Название печатается заглавными буквами (кегель) – 12, выравнивание по центру. Внизу через пробел строчными буквами – инициалы и фамилия автора (ов). На следующей строке – полное название организации, город.

- Название и номера рисунков указываются под рисунками, названия и номера таблиц – над таблицами. Таблицы, схемы, рисунки, формулы, графики не должны выходить за пределы указанных полей (шрифт в таблицах и на рисунках – не менее 11 пт.). **Не допускаются** выделение **жирным шрифтом** и подчеркивание.

- Перечень источников приводится пронумерованным списком в алфавитном порядке (12 шрифт) в конце статьи. Ссылки на источники приводятся в тексте в квадратных скобках. **Рекомендуем использовать Шаблон ПНПСО.dot**

В случае превышения объема статьи, редакционная коллегия оставляет за собой право сократить полученные материалы до допустимого объема. **Все статьи строго структурируются по тематике направлений**. Если оформление статьи не соответствует настоящим правилам, статья может быть возвращена автору.

Пример оформления статьи:

ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КУЛЬТУРА ПЕДАГОГА
КАК ЦЕННОСТНЫЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ СОВРЕМЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА (12 шрифт)

И.Ф. Нестерова (14 шрифт)

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет», Тверь

Текст статьи...[1, с. 24]. Текст. (14 шрифт)

Образец оформления списка литературы в зависимости от источника:
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (12 шрифт)

1. Александрова Е. В. Виртуальная экскурсия как одна из эффективных форм организации учебного процесса на уроке литературы // Литература в школе. 2010. № 10. С. 22–24.
2. Лингвистическое краеведение: материалы для изучения в школе / сост. Н.М. Сергеева, Т.В. Кириллова. Тверь: Твер. гос. ун-т, 2011. 160 с.
3. Ознакомление с краеведческим материалом на уроках литературного и внеклассного чтения в 1–3 классах: метод. рекомендации / под ред. Н. В. Калининой. Ульяновск: ИПК ПРО, 1999. 60 с.

4. Строганов М. В. Экскурсия в системе краеведческих исследований и преподавания краеведения // Родная словесность в современном культурном и образовательном пространстве: сб. тр. междунар. науч. конф. Тверь: Твер. гос. ун-т, 2011. Вып. 2 (8). С. 181–185.

5. Федотова Е.В. Программа по литературному краеведению для средней общеобразовательной школы // ProШколу.ру: Интернет-портал. URL: <http://www.proshkolu.ru/user/elena040377/> (дата обращения: 25.12.2012).

Пример оформления тезисов: (12 шрифт)
ПРОГРАММА КОРРЕКЦИИ ДЕТСКО-РОДИТЕЛЬСКИХ ОТНОШЕНИЙ

Е.А. Миронова, III курс заочной формы обучения ИПО
Научный руководитель – канд. пед. наук, доц. Т.А. Креславская
ФГБОУ ВО «Тверской государственной университет»

Социально-педагогическая работа с семьёй требует широких и глубоких знаний о социально-психологических процессах, отличающих одну категорию семей от другой. Учет этих особенностей и опора на многообразие типологий позволяет педагогу создавать систему представлений и знаний о контингенте семей, с которыми он работает.

В процессе жизнедеятельности семейный союз изменяет свое место в типологии семей, а, следовательно, изменяются и параметры, важные для первоочередного внимания педагога.

На основании теоретического исследования проблемы детско-родительских отношений разработана Программа коррекции детско-родительских отношений.

Целью данной программы является формирование навыков гармоничного, позитивного взаимодействия с детьми у родителей.

Ожидаемые результаты реализации программы:

1. Осознание деструктивной родительской позиции, выявление негативных установок.
2. Формирование позиции «безусловного принятия» ребёнка родителем.
3. Повышение педагогической компетентности у родителей.
4. Овладение техникой «активного слушания» при взаимодействии родителя с ребёнком.
5. Формирование навыков аутотренинга, релаксационных технологий.
6. Овладение стилем конструктивного взаимодействия в конфликте в семейных отношениях

**Заявка на участие в Региональной научно-практической конференции
«ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Полное название организации или учреждения	
Почтовый индекс и адрес	
Телефон	
Должность/студент, форма обучения, направление подготовки	
Ученая степень /звание	
E-mail	
Название доклада	
Направление работы конференции	
Форма участия (отметить): Участие с тезисами доклада/ заочное участие с тезисами доклада/ очное участие с публикацией/ публикация материала без участия	
Необходимое оборудование: Аудио/Видео/ОНР проектор/Мультимедиа проектор и др	
Заказ сертификата (да/нет)	
Согласие на обработку персональных данных и публикацию материалов на сайте Института педагогического образования (Да, личная подпись автора)	

Лицензионный договор о предоставлении права использования произведения

г. Тверь

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственной университет», именуемый в дальнейшем «Лицензиат», в лице и.о. ректора Л.Н. Скаковской, действующего на основании Устава, с одной стороны и авторский коллектив в составе _____, именуемый в дальнейшем «Лицензиар», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Лицензиар обязуется предоставить Лицензиату право использования произведения в установленных настоящим договором пределах, а Лицензиат обязуется принять соответствующее право и использовать его в пределах, установленных законом и настоящим Договором.

1.2. Объектом авторских прав, право использования которого предоставляется по настоящему договору, является научная статья «_____», опубликованная в сборнике трудов Региональной научно-практической конференции «**Приоритетные направления психолого-педагогического сопровождения образования**», __ марта 20__ г. Тверь: Твер. гос. ун-т, 20__, Выпуск __, в дальнейшем именуемая «произведение».

1.3. Лицензиар обязуется предоставить Лицензиату право использовать произведение следующим образом:

- 1.3.1. воспроизведение произведения;
- 1.3.2. распространение экземпляров произведения любым способом;
- 1.3.3. импорт оригинала или экземпляров произведения в целях распространения;
- 1.3.4. доведение произведения до всеобщего сведения путем передачи в эфир или по кабелю или с помощью иных аналогичных средств.

1.4. Территория, на которой допускается использование произведения, не ограничена.

1.5. Права использования произведения предоставляются Лицензиату с сохранением за Лицензиаром права выдачи лицензий другим лицам.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Лицензиат может использовать произведение только в пределах тех прав и теми способами, которые предусмотрены настоящим лицензионным договором.

2.2. С письменного согласия Лицензиара Лицензиат может по сублицензионному договору предоставить право использования произведения

другому лицу в пределах тех прав и тех способов использования, которые предусмотрены лицензионным договором для него самого.

2.3. В течение срока действия лицензионного договора Лицензиар обязан воздерживаться от каких-либо действий, способных затруднить осуществление Лицензиатом предоставленного ему права использования произведения в установленных настоящим договором пределах.

3. Срок действия договора

3.1. Права, указанные в п. 1 настоящего договора, передаются Лицензиаром Лицензиату на срок действия авторских прав.

3.2. В случае прекращения исключительного права лицензионный договор прекращается.

4. Вознаграждение Лицензиара

4.1. За использование произведения не предусматривается выплата какого-либо вознаграждения. Передача права использования произведения осуществляется на безвозмездной основе.

5. Ответственность по договору

5.1. За использование произведения способом, не предусмотренным настоящим договором, либо по прекращении действия договора, либо иным образом за пределами прав, предоставленных договором, Лицензиат несет ответственность за нарушение исключительного права на произведение, предусмотренную Гражданским кодексом РФ и другими нормативно-правовыми актами.

5.2. Лицензиар гарантирует наличие у него предоставляемых по настоящему договору исключительных прав на произведение.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания.

6.2. Настоящий договор составлен в двух аутентичных экземплярах - по одному для каждой из Сторон.

6.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Лицензиат

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»
170100, г. Тверь, ул. Желябова, 33
ИНН 6905000791 КПП 695001001
УФК по Тверской области (ТвГУ л/с 20366Х47230)
р/с 40501810500002000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Тверской области г. Тверь
БИК 042809001 ОКПО 02068290 ОКАТО 28401000000

От лицензиата:

И.о. ректора ТвГУ _____

Л.Н. Скаковская

Лицензиар

Фамилия, имя, отчество _____

Адрес (с индексом): _____

Паспорт серия _____ № _____ Выдан _____

Дата рождения _____